

La **Política para la Igualdad de Género** reafirma el compromiso de Ghella de promover los principios de igualdad y no discriminación entre trabajadores y trabajadoras para lograr un equilibrio de género, valorando la diversidad y favoreciendo una cultura inclusiva.

Nos hemos comprometido siempre a promover los principios de dignidad, igualdad e inclusión rechazando cualquier forma de discriminación como se declara en el *Código Ético*, en las *Directrices sobre Derechos Humanos* y en las *Políticas para la igualdad, la diversidad y la inclusión (EDI)*, para la *Responsabilidad Social - SA8000*, para la *Gestión de los Recursos Humanos* y para un *comportamiento adecuado en el lugar de trabajo*.

Dentro de este conjunto de principios y valores, se integra la presente Política de Igualdad de Género que consolida el compromiso con la igualdad de oportunidades en el mundo laboral y define las líneas estratégicas y los objetivos para reducir las desigualdades de género a través de la implementación del Sistema de Gestión conforme a la UNI/PdR 125:2022; esta Política tiene como objetivo la mejora continua de los siguientes procesos:

- Formación y sensibilización

Promovemos actividades de formación continua sobre temas de diversidad e inclusión para todos los trabajadores y trabajadoras, con el objetivo de promover lenguajes y comportamientos inclusivos y favorecer la comprensión y el respeto de las diferencias culturales y personales;

Selección y Reclutamiento. Adoptamos procesos de reclutamiento y selección que promueven la diversidad, asegurando que todas las candidaturas se valoren exclusivamente en función de las competencias y cualificaciones profesionales. Creemos firmemente que un ambiente de trabajo inclusivo y abierto a la diversidad es esencial para atraer a los mejores talentos;

- Retribución

Adoptamos mecanismos retributivos responsables, correctos y transparentes que reconozcan el compromiso y los resultados profesionales, prestando especial atención al tema de la brecha salarial de género;

- Equilibrio entre trabajo y vida privada

Promovemos políticas de trabajo flexibles que favorecen el equilibrio entre la vida privada y profesional, con especial atención a las necesidades relacionadas con el cuidado de los hijos. Por esta razón, alentamos iniciativas para promover el bienestar de los trabajadores y trabajadoras;

- Supervisión e informes

Supervisamos constantemente el progreso hacia la igualdad de género, la inclusión y el empoderamiento de las mujeres, recopilando datos y comentarios para evaluar la eficacia de nuestras iniciativas, con el fin de poder seguir mejorando.

Los resultados alcanzados y los objetivos futuros se comunican periódicamente, de forma transparente y responsable. Este camino es una parte fundamental de nuestro crecimiento y de nuestro compromiso por la excelencia.

Ghella se compromete a que los principios expresados sean comprendidos y respetados por los trabajadores y trabajadoras, los socios comerciales y los terceros, incluidos nuestros proveedores y subcontratistas, promoviendo su participación para una colaboración constructiva y participativa.

Alentamos el uso consciente de los canales de comunicación dispuestos para el envío de informes sobre presuntas o confirmadas violaciones de las disposiciones de esta política, asegurando la ausencia de cualquier discriminación o represalia contra los denunciantes y/u otras partes interesadas que proporcionen comentarios, recomendaciones, informes o quejas, sin perjuicio de las obligaciones legales.

Las denuncias pueden recibirse a través de **los canales establecidos en la política whistleblowing** y se tratarán de acuerdo con esta.

Ghella aplica una Política de tolerancia cero a la violencia verbal o psicológica, al acoso o cualquier otro comportamiento que pueda humillar, denigrar u ofender, de manera directa o indirecta.

Los informes sobre cuestiones de igualdad de género también pueden remitirse al Comité de orientación mediante:

- la dirección de correo electrónico: ComitatoPDR125@ghella.com;
- correo postal: Comitato Guida per la Parità di Genere - Ghella S.p.A. Via Pietro Borsieri, 2A Roma | 00195;
- los buzones de notificación instalados en todas las sedes.

Esta política se comunica a todos nuestros empleados como elemento obligatorio del proceso de incorporación y se pone a disposición de todas las partes interesadas en la red intranet corporativa y en el sitio web de la empresa.

Esta política se revisa anualmente durante la revisión del sistema de gestión para garantizar que esté en línea con la misión y la visión de la empresa.

Enrico Ghella
Presidente, octubre de 2024

