

La **Politica per la Parità di Genere** ribadisce l'impegno di Ghella a promuovere i principi di uguaglianza e di non discriminazione tra i lavoratori e le lavoratrici per il raggiungimento di un equilibrio di genere valorizzando le diversità e favorendo una cultura inclusiva.

Ci impegniamo da sempre a promuovere principi di dignità, uguaglianza e inclusione rifiutando ogni forma di discriminazione come dichiarato nel *Codice Etico*, nelle *Linee Guida sui Diritti Umani* e nelle *Politiche per l'eguaglianza diversità ed inclusione (EDI)*, per la *Responsabilità Sociale - SA8000*, per la *Gestione delle Risorse Umane* e per un *comportamento appropriato sul posto di lavoro*.

In questo insieme di principi e valori, si inserisce la presente Politica di Parità di Genere che consolida l'impegno per le pari opportunità nel mondo del lavoro e definisce le linee strategiche e gli obiettivi per ridurre le disparità di genere attraverso l'implementazione del Sistema di Gestione conforme alla UNI/PdR 125:2022, questa Politica mira al miglioramento continuo dei seguenti processi:

- Formazione e consapevolezza

Promuoviamo attività di formazione continua su argomenti di diversità e inclusione per tutti i lavoratori e le lavoratrici, con l'obiettivo di promuovere linguaggi e comportamenti inclusivi e favorire la comprensione e il rispetto delle differenze culturali e personali;

- Reclutamento e selezione

Adottiamo processi di reclutamento e selezione che promuovono la diversità, assicurando che tutte le candidature siano valutate esclusivamente in base alle competenze e alle qualifiche professionali. Crediamo fermamente che un ambiente di lavoro inclusivo e aperto alla diversità sia essenziale per attrarre i migliori talenti;

- Retribuzione

Adottiamo meccanismi retributivi responsabili, corretti e trasparenti che riconoscano l'impegno e i risultati professionali, prestando particolare attenzione al tema del gender pay gap;

- Equilibrio tra lavoro e vita privata

Promuoviamo politiche di lavoro flessibili che favoriscono l'equilibrio tra vita privata e professionale, con particolare attenzione alle esigenze legate alla genitorialità. Per questo motivo, incoraggiamo iniziative per favorire il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici;

- Monitoraggio e reporting

Monitoriamo costantemente i progressi verso l'uguaglianza di genere, l'inclusione e l'emancipazione femminile, raccogliendo dati e feedback per valutare l'efficacia delle nostre iniziative, in modo da poter continuare a migliorare.

I risultati raggiunti e gli obiettivi futuri vengono comunicati periodicamente, in modo trasparente e responsabile. Questo percorso è una parte fondamentale della nostra crescita e del nostro impegno per l'eccellenza.

Ghella si impegna affinché i principi espressi siano compresi e rispettati dai lavoratori e lavoratrici, partner commerciali, e terze parti, compresi i nostri fornitori e subappaltatori, promuovendo il loro coinvolgimento per una collaborazione costruttiva e partecipativa.

Incoraggiamo l'uso consapevole dei canali di comunicazione disposti per l'invio di segnalazioni relative a presunte o accertate violazioni delle disposizioni della presente politica, garantendo l'assenza di qualsiasi discriminazione o ritorsione nei confronti dei segnalanti e/o delle altre parti interessate che fornissero commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni potranno pervenire tramite ***i canali indicati nella Politica Whistleblowing*** e saranno gestite in conformità con essa.

Ghella applica una Politica di tolleranza zero per ogni forma di violenza verbale o psicologica e per ogni forma di molestia o per qualsiasi altro comportamento che possa umiliare, denigrare o offendere, in maniera diretta o indiretta.

Le segnalazioni su temi di Parità di Genere possono anche essere inviate al Comitato Guida tramite:

- l'indirizzo e-mail: ComitatoPDR125@ghella.com;
- posta ordinaria: Comitato Guida per la Parità di Genere - Ghella S.p.A. Via Pietro Borsieri, 2A Roma | 00195;
- le cassette di segnalazione installate in tutte le sedi.

La presente politica è comunicata a tutti i nostri dipendenti quale elemento inderogabile del processo di *induction* ed è resa disponibile a tutte le parti interessate sulla rete intranet aziendale e sul sito web della società.

La presente politica è revisionata annualmente nel corso del Riesame del Sistema di Gestione al fine di assicurare che sia in linea con la missione e la visione della società.

Enrico Ghella
Presidente, ottobre 2024

